

<p>WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego:</p> <p>..... (oznaczenie projektu grantowego)</p> <p>realizowanego przez</p> <p>.....</p>	<p>Potwierdzenie przyjęcia wniosku:</p>
<p>Znak sprawy:</p>	

1. RODZAJ PŁATNOŚCI			
Płatność:	pośrednia:	kończąca:	

2. DANE GRANTOBIORCY	
Numer identyfikacyjny:	
Imię (imiona) i nazwisko/Nazwa:	
PESEL*:	
Numer NIP*:	
Numer KRS lub innego rejestru*:	
REGON*:	
Dane teleadresowe	
Adres:	
Siedziba oddziału*:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Adres www*:	
Dane do kontaktu	
Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu*:	
Numer telefonu osoby do kontaktu*:	
Adres e-mail osoby do kontaktu*:	
Dane osób upoważnionych do reprezentacji Grantobiorcy	
Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
Dane pełnomocnika Grantobiorcy*	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/funkcja:	

Adres:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiegała się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką*	
Nazwa:	
Adres:	
Adres e-mail:	

3. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O POWIERZENIE GRANTU	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł operacji:	
Data zawarcia umowy o powierzenie grantu:	
Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu dla całej operacji:	
Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu dla danego etapu operacji:	

4. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU	
Wniosek składany jest za okres:	
Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji:	
Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:	
Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:	
Wnioskowana kwota grantu ze środków EFRROW dla danego etapu operacji:	
Wnioskowana kwota grantu z publicznych środków krajowych dla danego etapu grantu	

5. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość wg umowy	Ilość wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)		Odchylenie kosztów kwalifikowalnych
					wg umowy	wg rozliczenia	
I.	Koszty kwalifikowalne operacji z wyłączeniem wartości wkładu własnego i kosztów ogólnych						
1.							
	Suma						
II.	Wartość wkładu niepieniężnego w postaci nieodpłatnej pracy						
1.							
	Suma						
	Wartość pozostałego wkładu pieniężnego						
1.							
	Suma						
III.	Koszty ogólne						
1.							
	Suma						
IV.	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji						

6. WYJAŚNIENIA ZMIAN W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO*	

--

7. ZESTAWIENIE FAKTUR I DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ

Lp.	Nr faktury/ dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Pozycja w zestawieniu rzeczowo- finansowym	Data zapłaty	Sposób zapłaty	Kwota wydatków całkowi- tych	Kwota wydatków kwalifiko- walnych
1.									
2.									
RAZEM									

8. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 7 UST. 3 UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

--

9. INFORMACJA O DOŁĄCZANYCH DO WNIOSKU DOKUMENTACH

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
RAZEM		

10. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

- 1. Oświadczam, że:**
- a) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
 - b) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.),
 - c) Koszty kwalifikowalne operacji nie były współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne operacji nie były współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
 - d) Wszystkie wymienione w zestawieniu faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione;
 - e) Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417, z późn.zm.);
 - f) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 60/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów

wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);

- g) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Obsługi Projektów;
- h) Wyrażam zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
 - Administratorem zebranych danych osobowych jest Stowarzyszenie LGD "Podbabiogórze" z siedzibą w Suchej Beskidzkiej,
 - Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,
 - Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
 - mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

2. Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowaną operacją przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.

* Jeśli dotyczy

Miejscowość i data:	
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika:	

