

STATUT STOWARZYSZENIA
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "PODBABIOGÓRZE"
(tekst jednolity)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

1. Stowarzyszenie o nazwie – Lokalna Grupa Działania „Podbabiogórze” zwane dalej "Stowarzyszeniem", jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli władz publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych, w tym mieszkańców, którzy reprezentują lokalne grupy interesów.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich – działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD).
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.2020.2261),
 - b) ustawy z 7 marca 2007 o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U.2022.2138),
 - c) rozporządzenia Rady (WE), nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005 str. 1),
 - d) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U.2022.2422),
 - e) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U.2022.943),
 - f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L z 2013r. Nr 347 poz. 320 z późn. zm.),
 - g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. U. UE L z 2013r. 347 poz. 487 z późn. zm.),
 - h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE L z 2021r. nr 231/159),

- i) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079),
 - j) innych krajowych przepisów dotyczących RLKS
 - k) oraz niniejszego Statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie ma na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:
- a) Realizację Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (zwanej danej LSR) opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Podbabiogórze", dla obszaru gmin: Budzowa, Bystrej-Sidziny, Jordanowa, Makowa Podhalańskiego, Stryszawy, Zawoi, Zembrzyc, Suchej Beskidzkiej oraz Miasta Jordanowa.
 - b) wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru gmin, o których mowa w pkt a,
 - c) promocję obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt a,
 - d) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt a,
 - e) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt a,
 - f) realizację zadań w zakresie kultury, sportu, rekreacji i turystyki,
 - g) realizację innych zadań, przewidzianych dla LGD, w przepisach i programach krajowych i UE.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno - kulturowych, rozwój turystyki, działania edukacyjne oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Sucha Beskidzka.
2. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Podbabiogórze" może także posługiwać się skrótem: Stowarzyszenie LGD „Podbabiogórze”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. Stowarzyszenie może używać logo wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Statutu.
5. Dla sprawowania nadzoru nad Stowarzyszeniem, ze względu na jego siedzibę, właściwy jest Marszałek Województwa Małopolskiego.

§ 4.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje w szczególności obszar gmin: Budzów, Bystra-Sidzina, Jordanów, Maków Podhalański, Stryszawa, Zawoja, Zembrzyce, Suchej Beskidzkiej oraz Miasta Jordanów.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza obszarem gmin wskazanych w ust. 2, jeżeli przyczynia się ona do realizacji LSR „Podbabiogórze”.
4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II **Zasady działania Stowarzyszenia**

§ 6.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,

3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy w realizacji projektów, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m.in. za pomocą strony internetowej, ogłoszeń w prasie lokalnej, o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie dofinansowania projektu w ramach realizacji LSR,
6. Sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR,
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD,
8. Organizowanie i finansowanie:
 - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b) imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy i innych służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,oraz udział w tego typu wydarzeniach,
9. Przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
10. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
11. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w przepisach krajowych i UE,
12. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 7.

1. Stowarzyszenie realizując cel statutowy może tworzyć oddziały będące terenowymi jednostkami organizacyjnymi, obejmującymi obszarem swojego działania teren poszczególnych gmin objętych obszarem działania Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie utworzenia terenowej jednostki organizacyjnej podejmuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Stowarzyszenia.
3. Oddziałem kieruje Dyrektor powoływany przez Zarząd, lub Członek Zarządu upoważniony przez Zarząd do kierowania pracami Oddziału.

§ 8.

Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 9.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być:
 - 1) osoba fizyczna, która:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa UE, bez względu na miejsce zamieszkania,
 - e) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - f) przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez:

- działającego na obszarze, którego dotyczy LSR, partnera społecznego lub gospodarczego,
- lub gminę wiejską,
- lub gminę miejsko-wiejską,
- lub gminę miejską,
- lub związek międzygminny,
- lub inną osobę prawną, której działalność związana jest z realizacją celów Stowarzyszenia,
- lub innego przedsiębiorcę,
- lub grupę 10 osób fizycznych zamieszkałych na obszarze, którego dotyczy LSR,
- lub uzyska rekomendację przynajmniej od 2 członków Stowarzyszenia,

g) złoży deklarację członkowską,

2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która:

- działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- jest jednostką samorządu terytorialnego lub jednym z partnerów publicznych, gospodarczych i społecznych, w tym organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowaniem równości mężczyzn i kobiet.
- przedstawi deklarację przystąpienia do LGD oraz wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD lub,
- przedstawi uchwałę właściwego organu zawierającą deklarację przystąpienia do LGD oraz wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

2. Jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem Stowarzyszenia jest reprezentowana przez swój organ wykonawczy lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 10.

1. Nabycie praw Członka i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.
2. Odmowa przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia następuje w formie Uchwały Zarządu. Zainteresowany ma prawo w terminie do 14 dni od daty doręczenia uchwały złożyć odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebrania rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

§11.

1. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany:

- a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- b) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) regularnie opłacać składki członkowskie,
- d) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
- e) przyczyniać się swoją postawą i działaniami do wzrostu roli oraz znaczenia Stowarzyszenia, a także dbania o jego dobre imię,

2. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- b) składać wnioski, propozycje i inicjatywy organom Stowarzyszenia dotyczące funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR,
- c) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- d) wstępu na imprezy organizowane przez Stowarzyszenie.

3. Relacje między członkami Stowarzyszenia oparte są na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji.

4. Władze Stowarzyszenia stwarzają warunki do szerokiego angażowania się członków Stowarzyszenia w proces funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania LSR, a w szczególności umożliwiają członkom Stowarzyszenia zgłaszanie swoich inicjatyw i pomysłów we wskazanym zakresie w następujących formach:
- 1) osobiście w biurze Stowarzyszenia – ze spotkania z członkiem Stowarzyszenia pracownik Biura sporządza notatkę zawierającą zapis zgłoszonej inicjatywy czy pomysłu,
 - 2) telefonicznej – z rozmowy z członkiem Stowarzyszenia pracownik Biura sporządza notatkę zawierającą zapis zgłoszonej inicjatywy czy pomysłu,
 - 3) listownej,
 - 4) elektronicznej (poprzez e-mail) – pracownik Biura drukuje otrzymaną wiadomość bądź utrwala ją w inny skuteczny sposób.
- Notatkę/list/wiadomość e-mail biuro Stowarzyszenia przekazuje niezwłocznie Zarządowi, który na najbliższym posiedzeniu decyduje o nadaniu inicjatywie/pomysłowi dalszego biegu. Członek Stowarzyszenia jest powiadamiany o wyniku weryfikacji jego inicjatywy/pomysłu wraz z uzasadnieniem tego wyniku.
- Wypracowane rozwiązania są wdrażane w odpowiedniej formie (zmiana dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia, zmiana LSR, ogłoszenie naboru tematycznego i inne odpowiednie i adekwatne działania).
5. Członek Stowarzyszenia, którego pomysł/inicjatywa poprzez zastosowanie w działalności Stowarzyszenia przyczyniła się do poprawy jego funkcjonowania bądź pozytywnie wpłynęła na wdrażanie LSR, może otrzymać wyróżnienie w formie nagrody, publicznej pochwały, dyplomu lub pisemnych podziękowań. O wyróżnieniu członka Stowarzyszenia i formie wyróżnienia decyduje Zarząd w formie uchwały.

§ 12.

Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje z powodu:

- 1) złożenia Zarządowi dobrowolnej pisemnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia – w przypadku osoby fizycznej.
- 2) złożenia Zarządowi uchwały lub decyzji właściwego organu osoby prawnej z postanowieniem o wystąpieniu ze Stowarzyszenia przez osoby prawne.
- 3) wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) cofnięcia rekomendacji, o której mowa w § 9 ust. 1,
- 5) utraty uprawnień statutowych do reprezentowania podmiotów wymienionych w § 9 ust. 1 i 2.
- 6) z powodu nieuregulowania składek członkowskich za okres 2 lat.
- 7) śmierci osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej będących członkami Stowarzyszenia.

§ 13.

Stowarzyszenie nie przewiduje członków wspierających i honorowych

§ 14.

1. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 15.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków, zwane dalej Walnym Zebraniem,
 - 2) Zarząd Stowarzyszenia, zwanej dalej Zarządem,
 - 3) Rada Stowarzyszenia, zwana dalej Radą,
 - 4) Komisja Rewizyjna.

2. Jedna osoba może być członkiem wyłącznie jednego z organów wymienionych w § 15 ust. 1 pkt. 2-4. Członek Rady nie może być pracownikiem Stowarzyszenia.
3. Kadencja Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

§ 16.

1. Z zastrzeżeniem §17 ust. 3, Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjmowany jest wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

§ 17.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
- 1a. Walne Zebranie Członków może się odbywać w trybie posiedzenia stacjonarnego lub posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na rok lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady lub co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia powiadamiając o jego terminie, trybie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem. W razie organizacji Walnego Zebrania Członków z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie zawiera dodatkowo dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Jeżeli Walne Zebranie Członków w pierwszym terminie nie może podjąć uchwał w sprawie zmiany Statutu, powołania i odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, ze względu na brak wymaganej liczby członków na Walnym Zebraniu Członków, zwołuje się Walne Zebranie Członków w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 30 minut. Walne Zebranie Członków zwołane w tym trybie może podejmować ważne uchwały bez względu na ilość obecnych członków, ale tylko w sprawach zapisanych w propozycji porządku obrad dostarczonym członkom Stowarzyszenia zgodnie z ust. 2.
4. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
5. Walnym Zebraniem kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany każdorazowo w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z uczestników Zebrania. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej na daną kadencję,
 - 3) wybór i odwołanie w głosowaniu tajnym członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady,
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR opracowanej przez LGD,
 - 5) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - 6) uchwalanie zmian Statutu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - 8) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania jego majątku,
 - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia
 - 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminu Komisji Rewizyjnej oraz Regulaminu Komisji Problemowych Stowarzyszenia,
 - 11) uchwalanie LSR Podbabiogórza oraz aktualizacja LSR w przypadku określonym w § 18 ust. 9,
 - 12) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR.
7. Każdemu członkowi Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
8. Walne Zebranie działa w oparciu o niniejszy statut i uchwalony przez siebie regulamin.

Zarząd Stowarzyszenia

§ 18.

1. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, skarbnika i od 7 do 11 innych członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym.
2. Zarząd powoływany jest w następujący sposób:
 - a) Członków Zarządu, wybiera Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia,
 - b) W przypadku gdy liczba członków Zarządu spadnie poniżej 11, Zarząd może dokooptować do swojego składu nowych członków w liczbie niezbędnej do osiągnięcia minimalnego składu Zarządu, spośród członków stowarzyszenia, jeżeli w okresie 3 miesięcy skład Zarządu nie zostanie uzupełniony w sposób określony w ust. 2 lit a.
3. Zarząd lub poszczególni jego członkowie są odwoływani przez Walne Zebranie Członków.
4. Zarząd składa się z osób fizycznych będących członkami Stowarzyszenia lub reprezentantami osób prawnych będących członkami Stowarzyszenia, przy czym w składzie Zarządu musi się znaleźć co najmniej po jednym członku Stowarzyszenia lub reprezentancie osoby prawnej będącej członkiem Stowarzyszenia z obszaru każdej z gmin wymienionych w § 1 ust. 4 oraz co najmniej jedna osoba młoda do 25 roku życia.
5. Wyboru Prezesa, 2 Wiceprezesów oraz Skarbnika dokonują członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Zarządu.
7. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z członkiem Zarządu Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
 - c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - f) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - g) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji,
 - i) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - j) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami związanymi z realizacją LSR,
 - k) przedłożenie Walnemu Zebraniu wniosków z kandydatami do Rady,
 - l) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
 - ł) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia,
 - m) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - n) powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura, ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
 - o) uchwalanie i zmiana dokumentów, w tym Regulaminu Zarządu, Regulaminu Biura Zarządu, innych regulaminów organizacyjnych oraz regulaminów i procedur oceny i wyboru wniosków, na potrzeby organizacji przez Stowarzyszenie naborów o udzielenie wsparcia,
 - p) tworzenie jednostek terenowych Stowarzyszenia, zgodnie z § 7 ust. 2 Statutu,

- r) opracowywanie zmian w LSR Lokalnej Grupy Działania „Podbabiogórze” i podejmowanie uchwał w sprawie zmiany LSR, z zastrzeżeniem ust. 9,
 - s) uchwalanie i zmiana kryteriów wyboru operacji,
 - t) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Statucie.
9. Zarząd ma obowiązek poinformować drogą pisemną, e-mail lub wiadomości sms wszystkich członków Stowarzyszenia o podjętej uchwale w sprawie zmiany LSR, a w razie zgłoszenia w terminie 2 dni przez ponad połowę członków Stowarzyszenia sprzeciwu wobec podjętej uchwały (drogą pisemną, e-mail lub wiadomości sms), poddać opracowaną zmianę w LSR pod głosowanie na najbliższym Walnym Zebraniu. W takim wypadku LSR uważa się za skutecznie zaktualizowany, gdy stosowną uchwałę w tym przedmiocie podejmie Walne Zebranie. Nie wyrażenie stanowiska przez członka Stowarzyszenia w powyższym terminie oznacza brak sprzeciwu.
10. Zarząd może obradować na posiedzeniach stacjonarnych bądź posiedzeniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
11. Zarząd działa w oparciu o niniejszy statut i uchwalony przez siebie Regulamin Zarządu.
12. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
13. Zarząd Stowarzyszenia, przy podejmowaniu decyzji w zakresie swoich kompetencji, korzysta z konsultacji z pozostałymi członkami Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:
- a) publikowanie na stronie internetowej Stowarzyszenia i/lub wysyłanie do pozostałych członków Stowarzyszenia projektu zmian dokumentów strategicznych i wewnętrznych Stowarzyszenia, informacji o zamiarze realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, informacji o zamiarze przystąpienia do innych organizacji lub związków organizacji oraz informacji o innych ważnych dla funkcjonowania Stowarzyszenia lub wdrażania LSR planowanych działaniach – jednocześnie informując członków Stowarzyszenia o możliwości uzyskiwania w Biurze Stowarzyszenia dodatkowych informacji oraz zgłaszania swoich uwag, pomysłów i inicjatyw we wskazanym terminie,
 - b) organizowanie składających się z członków Stowarzyszenia zespołów tematycznych – do pracy nad nowymi pomysłami i projektami; Zarząd ustala zasady rekrutacji do zespołu tematycznego, przy czym wymagają one podania do wiadomości członków Stowarzyszenia co najmniej w jednej z form określonych w pkt a i nie mogą prowadzić do wykluczenia z możliwości uczestnictwa w rekrutacji któregośkolwiek z członków Stowarzyszenia.

§ 19.

Biuro jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, która kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.

Rada Stowarzyszenia

§ 20.

1. Rada składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków. W skład Rady wchodzi:
 - przedstawiciele lokalnych grup interesów społeczno-gospodarczych reprezentujących interesy sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego,
 - co najmniej jedna kobieta,
 - co najmniej jeden przedstawiciel ludzi młodych (do 25 roku życia) lub seniorów (powyżej 60 roku życia),
 - co najmniej jeden przedstawiciel kół gospodyń wiejskich lub ochotniczych straży pożarnych,
 - co najmniej jeden sołtys.
2. Prace Rady reguluje Regulamin Rady oraz niniejszy Statut.
3. W skład Rady wchodzi od 23 do 25 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym, spośród członków Stowarzyszenia, zapewniającym reprezentantów przedstawicieli gmin: Budzowa, Bystrej Sidziny, Jordanowa, Makowa Podhalańskiego, Stryszawy, Zawoi, Zembrzyc, Suchej Beskidzkiej oraz Miasta Jordanowa.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu, wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

5. Przewodniczący Rady (lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący) zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy.
6. Rada Stowarzyszenia zbiera się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na rok. Rada może obradować na posiedzeniach stacjonarnych bądź posiedzeniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
7. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.
8. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu z głosem doradczym – bez prawa do oceny operacji i do głosowania.
9. Obsługę administracyjno-biurową posiedzeń Rady zapewniać ma Zarząd w ramach funkcjonującego Biura Zarządu Stowarzyszenia.
10. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa uchwalony przez Radę Regulamin Rady.
11. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem.
12. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.
13. Rada składa się z członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
14. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia dla operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie LSR oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wybór operacji dokonywany jest w formie wymagających pisemnego zaprotokołowania uchwał Rady, podjętych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, przy czym wymaga się, aby żadna pojedyncza grupa interesu nie kontrolowała procesu podejmowania decyzji. Wybór operacji odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami. Co najmniej 50% praw głosu posiadają partnerzy niebędący instytucjami publicznymi.
16. W razie braku quorum, o którym mowa w ust. 17, w pierwszym terminie posiedzenia Rady, zwołuje się Radę w drugim terminie, nie wcześniej niż przed upływem 30 minut. Rada zwołana w tym trybie może podejmować ważne uchwały bez względu na liczbę obecnych członków, ale tylko w sprawach zapisanych w propozycji porządku obrad dostarczonej członkom Rady, przy czym podjęcie uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 17, wymaga, aby zostały spełnione warunki określone w ust. 17.
17. Członkowie Rady są obowiązani zachować bezstronność w wyborze operacji. Członek Rady lub jego reprezentant, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony, jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub zgłosi inne powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze dane operacji, zostaje wykluczony z tego wyboru.
18. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w szczególności w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
 - c) naruszenia postanowień niniejszego Statutu,
 - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności,
 - e) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady.

Komisja Rewizyjna

§ 21.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego od 1 do 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego i określa funkcje członków Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb lub na żądanie każdego członka Komisji, nie rzadziej jednak, niż raz na rok.

4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
6. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o niniejszy Statut oraz Regulamin Komisji Rewizyjnej.

§ 22.

1. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 15 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz do ustalonego w Statucie minimum Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
2. W przypadku gdy liczba członków Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej 3, Rady spadnie poniżej 23, Komisja Rewizyjna i Rada mogą dokooptować do swojego składu nowych członków w liczbie niezbędnej do osiągnięcia minimalnego składu Komisji Rewizyjnej i Rady spośród członków stowarzyszenia, jeżeli w okresie 3 miesięcy skład Komisji Rewizyjnej i Rady nie zostanie uzupełniony w sposób określony w § 22 ust 1.

Rozdział V Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji, dotacji, dochodów oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 24.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie jego majątku.
3. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznaczają się na cel społeczny określony w uchwale Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych w § 1 ust. 3 Statutu.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Walnego Zebrania.

Wzór logo Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Podbabiogórze"

