

Karta oceny formalnej wniosku (wzór)

Oznaczenie naboru:

Wniosek nr: złożony przez:

Tytuł zadania:

Data i godzina złożenia wniosku:

Czy wniosek o przyznanie pomocy:	TAK	NIE	Uzasadnienie					
Został złożony w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze?								
Został złożony w miejscu zgodnym z ogłoszeniem o naborze?								
Został złożony w formie zgodnej z ogłoszeniem o naborze?								
Kompletność wniosku:	TAK	NIE	Uzasadnienie	Do uzup.	Uzasadnienie	Po uzupełnieniach		
						TAK	NIE	Uzasadnienie
Jest kompletny w zakresie wypełnienia go we wszystkich wymaganych polach oraz załączenia do niego wszystkich wymaganych załączników, których uzyskanie jest niezbędne do oceny tego wniosku, wyboru zadania lub ustalenia kwoty grantu?								

Podpis Przewodniczącego Rady: